



REPUBLIC OF SOUTH AFRICA

## VORM A

## VERSOEK OM TOEGANG TOT REKORD VAN OPENBARE LIGGAAM

(Artikel 18(1) van die Wet op Bevordering van Toegang tot Inligting, 2000 (Wet No. 2 van 2000))

## [Regulasie 6]

## VIR DEPARTEMENTELE GEBRUIK

Verwysingsnommer:.....

Versoek ontvang ..... (meld rang,  
 naam en van van inligtingsbeampte/adjunk-inligtingsbeampte) op ..... (datum)  
 te ..... (plek).

Versoekgelde (indien enige): R .....

Deposito (indien enige): R .....

Toegangsgelde: R.....

.....  
 HANDTEKENING VAN INLIGTINGSBEAMPTE/ADJUNK-  
 INLIGTINGSBEAMPTE

**A. Besonderhede van openbare liggaam**

Die Inligtingsbeampte/Adjunk-inligtingsbeampte:

Ms MM Raswiswi  
 Adjunk Inligtingsbeampte  
 Toegang tot Inligting en Rekordbestuur  
 Departement van Justisie en Staatkundige Ontwikkeling  
 Privaatsak X81  
 PRETORIA  
 0001

Tel. no: 012 315 1730

Fax no: 012 357 8004

Email: [mraswiswi@justice.gov.za](mailto:mraswiswi@justice.gov.za)

**B. Besonderhede van persoon wat toegang tot die rekord versoek**

- (a) Die besonderhede van die persoon wat toegang tot die rekord versoek, moet hieronder verstrek word.
- (b) Die adres en/of faksnommer in die Republiek waarheen die inligting gestuur moet word, moet verstrek word.
- (c) Bewys van die hoedanigheid waarin die versoek gerig word, indien van toepassing, moet aangeheg word.

Volle name en van: .....

Identiteitsnommer: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Posadres : .....

Telefoonnommer: (.....) ..... Faksnommer: (.....) .....

E-pos-adres: .....

Hoedanigheid waarin versoek gerig word, indien dit namens 'n ander persoon gedoen word:

**C. Besonderhede van persoon namens wie die versoek gerig word**

*Hierdie gedeelte moet ingevul word SLEGS as 'n versoek om inligting namens 'n ander persoon gerig word.*

Volle name en van : .....

Identiteitsnommer : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**D. Besonderhede van rekord**

- (a) Voorsien volle besonderhede van die rekord waartoe toegang versoek word, insluitende die verwysingsnommer indien dit aan u bekend is, om die opsporing van die rekord moontlik te maak.
- (b) Indien die ruimte wat voorsien word, nie voldoende is nie, gaan asseblief voort op 'n aparte folio en heg dit aan die vorm. **Die versoeker moet alle addisionele folio's onderteken.**

1. Beskrywing van rekord of toepaslike gedeelte van die rekord:

2. Verwysingsnommer, indien beskikbaar: .....

3. Enige verdere besonderhede van rekord:

#### E. Gelde

- (a) 'n Versoek om toegang tot 'n ander rekord as 'n rekord wat persoonlike inligting van uself bevat, sal slegs verwerk word nadat **versoekgelde** betaal is.
- (b) U sal in kennis gestel word van die bedrag wat as versoekgelde betaal moet word.
- (c) Die **gelde betaalbaar vir toegang** tot die rekord hang af van die formaat waarin toegang verlang word en die redelike tyd wat nodig is om die rekord te soek en voor te berei.
- (d) Indien u kwalifiseer vir vrystelling van die betaling van enige gelde, meld asseblief die rede daarvoor.

Rede vir vrystelling vir betaling van gelde:

#### F. Formaat van toegang tot rekord

Indien u as gevolg van 'n gestremdheid verhinder word om die rekord te lees, besigtig of daarna te luister in die formaat van toegang waarvoor in 1 tot 4 hieronder voorvoorsiening gemaak word, meld u gestremdheid en dui aan in welke formaat die rekord verlang word.

Gestremdheid:

Formaat waarin rekord verlang word:

Merk die toepaslike blok met 'n X.

LET WEL:

- (a) Voldoening aan u versoek om toegang in 'n bepaalde formaat kan afhang van die formaat waarin die rekord beskikbaar is.
- (b) Toegang tot die formaat wat versoek word, kan in sekere omstandighede geweier word. In so 'n geval sal u in kennis gestel word of toegang in 'n ander formaat toegestaan sal word.
- (c) Die gelde betaalbaar vir toegang tot die rekord, indien enige, sal gedeeltelik bepaal word deur die formaat waarin toegang verlang word.

<b>1. Indien die rekord in skriftelike of gedrukte vorm is:</b>			
	afskrif van rekord *		inspeksie van rekord
<b>2. Indien die rekord uit visuele afbeeldings bestaan -</b> (dit sluit foto's, skyfies, video-opnames, rekenaargegenereerde afbeeldings, sketse, ens. in):			
	besigtig die afbeeldings		afskrif van die afbeeldings * transkripsie van die afbeeldings *
<b>3. Indien die rekord bestaan uit opgeneemde woorde of inligting wat as klank gereproduseer kan word:</b>			
	luister na die klankbaan (klankkasset)		transkripsie van die klankbaan* (geskrewe of gedrukte dokument)
<b>4. Indien die rekord op rekenaar of in elektroniese of masjienleesbare formaat gehou word:</b>			
	gedrukte afskrif van rekord *		gedrukte afskrif van inligting verkry uit die rekord * afskrif in rekenaarlees-bare formaat* (ferm- of laserskyf)
* Indien u 'n afskrif of transkripsie van 'n rekord (soos bo) versoek, wil u hê dat die afskrif of transkripsie aan u geos word? <b>Posgeld is betaalbaar.</b>			JA NEE
<i>Neem kennis dat indien die rekord nie beskikbaar is in die taal wat u verkies nie, toegang in die taal waarin die rekord beskikbaar is, toegestaan kan word.</i>			
In watter taal sal u die rekord verkies?			

**G. Kennisgewing van besluit rakende versoek tot toegang**

*U sal skriftelik in kennis gestel word of u versoek goedgekeur/geweier is. Indien u verkies om op 'n ander wyse in kennis gestel te word, spesifiseer asseblief die wyse en voorsien die nodige inligting sodat aan u versoek gehoor gegee kan word.*

Hoe verkies u om van die besluit rakende u versoek om toegang tot die rekord in kennis gestel te word?

.....

Geteken ..... op hede die ..... dag van ..... 20.....

.....  
HANDTEKENING VAN VERSOEKER/ PERSOON NAMENS WIE DIE  
VERSOEK GERIG IS